

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Turun Me-talon henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 24.5.2018. Viimeisin muutos 17.5.2021.

1. Rekisterinpitäjä

Markku Juhani Fingerroosin muistosäätiö / Me-talo Turku

Hyrköistentie 28

20240 TURKU

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Miika Neulaniemi, 044 729 9987, miika.neulaniemi@fingerroos.net

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

4. Rekisteröidyt

Me-talon henkilökisteri koostuu kuntouttavan työtoiminnan asiakkaista, lasten harrastustoimintaan osallistuvista lapsista ja heidän huoltajiensa yhteystiedoista sekä aikuiskävijöiden yhteystiedoista.

5. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle ovat henkilön oma suostumus antaa tarvittavat tiedot.

Jokaisen lapsen huoltajalta pyydetään lupa yhteystietojen säilyttämiseen, mikäli huoltajan lapsi osallistuu Me-talon avoimeen tai kerhotoimintaan. Toiminta toteutuu välillä myös ulkona, jolloin huoltajien on erityisesti hyvä olla tietoinen siitä, missä lapsensa liikkuvat. Myös täysi-ikäisiltä voidaan joskus joutua edellyttämään yhteystietojen antaminen toimintaan osallistuakseen. Tällöin pyydetään myös lupa aikuisilta henkilötietojen säilyttämiseen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin tai heidän huoltajiinsa. Yhteystiedot poistetaan jokaisen kerhotoiminnan päätyttyä.

Me-talolla kävijät kirjaavat käyntinsä vieraskirjaan, johon kirjoitetaan oma nimi. Kävijöiltä pyydetään puhelinnumero ja lapsilta huoltajien puhelinnumero.

Kävijätiedot tilastoidaan anonymisti: ikä, sukupuoli sekä vieraskielisyys ja tarvittaessa, että mihin toimintaan on osallistunut.

Me-talolla järjestettävän kuntouttavan työtoiminnan asiakkaiden yhteys- ja henkilötietoja säilytetään seuraavasti:

- a) sähköisissä läsnäoloreporteissa, jotka hävitetään heti asiakkaan sopimuksen päätyttyä.
- b) asiakkaan kuntouttavaan työtoimintaan liittyvät sopimukset, läsnäoloreportit sekä mahdollisesti muut, henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat, säilytetään lukkojen takana. Asiakastietoja säilytetään myös asiakastietojärjestelmä Clarassa.
- c) yhteydenpito ja tietojensiirto esim. TE-virkailijan kanssa käydään tarvittaessa salattua yhteyttä käyttäen.

Jokaiselta kuntouttavan työtoiminnan asiakkaalta pyydetään suostumus henkilötietojen luovutukseen ja säilytykseen. Asiakastietoja ei käytetä eikä jaeta muuhun tarkoitukseen kuin kuntouttavaan työtoimintaan. Kerätyt tiedot anonymisoidaan, kun asiakkaan kuntouttava työtoiminta Me-talolla on päättynyt.

Me-talon perhetyön asiakkaiden tietoja säilytetään myös asiakastietojärjestelmä Clarassa, jonne on pääsy vain perheohjaajalla.

Me-talon uutiskirjeeseen voi liittyä tai erota lähettämällä pyyntö miika.neulaniemi@fingerroos.net. Uutiskirjettä lähetään vain omasta pyynnöstä.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja lasten toiminnassa ovat: Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Kaikilta ei kerätä kaikkia tietoja, vain välttämättömät yhteydenpitoa varten. Tietoja säilytetään toiminnan loppuun asti tai pidempään mikäli asiakas tai huoltaja näin haluaa. Asiakastiedot poistetaan pyydettäessä.

Rekisteriin tallennettavia tietoja aikuisten toiminnassa ovat: Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Kaikilta ei kerätä kaikkia tietoja, vain välttämättömät yhteydenpitoa varten. Tietoja säilytetään toiminnan loppuun asti tai pidempään mikäli asiakas näin haluaa. Asiakastiedot poistetaan pyydettäessä.

Rekisteriin tallennettavia tietoja kuntouttavassa toiminnassa ovat asiakkaan nimi, sotu, osoite, puhelinnumero, kuntouttavan työtoiminnan pituus, tavoitteet ja työtehtävät. Asiakaskohtaisesti harkiten tietoihin voidaan lisätä esim. terveydentilaa koskevia tietoja, mikäli niillä on olennaisesti merkitystä asiakkaan kuntouttavaa työtoimintaa tai hänen jatkoaan ajatellen.

Koska Me-talolla käy paljon lapsia, kuntouttavan työtoiminnan asiakkaiden rikostaustaote tarkistetaan, mikäli he työskentelevät Me-talolla yli 3 kk.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta tai huoltajalta sähköpostilla, tekstiviestillä tai paperilomakkeella.

Kuntouttavan työtoiminnan osalta asiakkaiden tiedot saadaan aluksi TE-toimistosta ja sosiaalitoimesta. Jakson aikana pyydetään tarvittaessa lisätietoa. Lisätietoja pyydetään tarkoituksenmukaisilta tahoilta eikä koskaan asiakkaan tietämättä. Tarkoituksenmukaisia tahoja ovat esim. terveystoimi, Kela tai muu, jolla on asiakkaan kuntouttavaan työtoimintaan tai jatkon suunnitteluun oleellisesti liittyviä tietoja.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojausperiaatteet

Paperilla saadut asiakastiedot säilytetään lukitussa tilassa. Sähköpostilla saadut asiakastiedot ovat palveluntuottajan käyttämällä palvelimella.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).