

## **Rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Tämä on toimintakeskus Panskiksen henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 24.5.2018. Viimeisin muutos 29.12.2022 (nimi muutettu ja kuntouttava työtoiminta poistettu).

### **1. Rekisterinpitäjä**

Markku Juhani Fingerroosin muistosäätiö / toimintakeskus Panskis

Hyrköistentie 28

20240 TURKU

### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Miika Neulaniemi, 044 729 9987, miika.neulaniemi@fingerroos.net

### **3. Rekisterin nimi**

Asiakasrekisteri

### **4. Rekisteröidyt**

Panskiksen henkilökisteri koostuu lasten harrastustoimintaan osallistuvista lapsista ja heidän huoltajiensa yhteystiedoista sekä aikuisikäviäjöiden yhteystiedoista.

### **5. Oikeusperuste ja henkilötietöjen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietöjen käsittelylle ovat henkilön oma suostumus antaa tarvittavat tiedot.

Jokaisen lapsen huoltajalta pyydetään lupa yhteystietöjen säilyttämiseen, mikäli huoltajan lapsi osallistuu Panskiksen avoimeen tai kerhotoimintaan. Toiminta toteutuu välillä myös ulkona, jolloin huoltajien on erityisesti hyvä olla tietoinen siitä, missä lapsensa liikkuvat. Myös täysi-ikäisiltä voidaan joskus joutua edellyttämään yhteystietöjen antaminen toimintaan osallistuakseen. Tällöin pyydetään myös lupa aikuisilta henkilötietöjen säilyttämiseen. Henkilötietöjen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin tai heidän huoltajiinsa. Yhteystiedot poistetaan jokaisen kerhotoiminnan päätyttyä.

Panskiksen kävijät kirjaavat käyntinsä vieraskirjaan, johon kirjoitetaan oma nimi. Kävijöiltä pyydetään puhelinnumero ja lapsilta huoltajien puhelinnumero.

Kävijätiedot tilastoidaan anonymisti: ikä sekä vieraskielisyys ja tarvittaessa, että mihin toimintaan on osallistunut.

Panskiksen uutiskirjeeseen voi liittyä tai erota lähettämällä pyyntö miika.neulaniemi@fingerroos.net. Uutiskirjettä lähetään vain omasta pyynnöstä.

## **6. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja lasten toiminnassa ovat: Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Kaikilta ei kerätä kaikkia tietoja, vain välttämättömät yhteydenpitoa varten. Tietoja säilytetään toiminnan loppuun asti tai pidempään mikäli asiakas tai huoltaja näin haluaa. Asiakastiedot poistetaan pyydettäessä.

Rekisteriin tallennettavia tietoja aikuisten toiminnassa ovat: Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Kaikilta ei kerätä kaikkia tietoja, vain välttämättömät yhteydenpitoa varten. Tietoja säilytetään toiminnan loppuun asti tai pidempään mikäli asiakas näin haluaa. Asiakastiedot poistetaan pyydettäessä.

Rekisteriin tallennettavia tietoja kuntouttavassa toiminnassa ovat asiakkaan nimi, sotu, osoite, puhelinnumero, kuntouttavan työtoiminnan pituus, tavoitteet ja työtehtävät. Asiakaskohtaisesti harkiten tietoihin voidaan lisätä esim. terveydentilaa koskevia tietoja, mikäli niillä on olennaisesti merkitystä asiakkaan kuntouttavaa työtoimintaa tai hänen jatkoaan ajatellen.

Koska Panskiksessa käy paljon lapsia, kuntouttavan työtoiminnan asiakkaiden rikostaustaote tarkistetaan, mikäli he työskentelevät Me-talolla yli 3 kk.

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta tai huoltajalta sähköpostilla, tekstiviestillä tai paperilomakkeella.

## **8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Paperilla saadut asiakastiedot säilytetään lukitussa tilassa. Sähköpostilla saadut asiakastiedot ovat palveluntuottajan käyttämällä palvelimella.

## **10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).